



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ (ডিপ্লোমা শাখা)
৮/সি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
Website : www.bteb.gov.bd



স্মারক নং: ৫৭.১৭.০০০০.৩০১.৩১.০০২.২২.২৯৬

তারিখ: ১২ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমের ২০২২ প্রবিধানভুক্ত ২য় পর্ব নিয়মিত, ১ম পর্ব অকৃতকার্য বিষয়, ২০১৬ প্রবিধানভুক্ত ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম পর্ব নিয়মিত, ৫ম ও ৭ম পর্ব অকৃতকার্য বিষয়, ২য় ও ৮ম পর্ব অনিয়মিত এবং ২০১০ প্রবিধানভুক্ত ৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ, ৭ম পর্ব অকৃতকার্য বিষয় এবং ৮ম পর্ব নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষা-২০২২ এবং ডিপ্লোমা-ইন-ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি শিক্ষাক্রমের ২০১৬ প্রবিধানভুক্ত ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম পর্ব নিয়মিত এবং ৫ম ও ৭ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় ও ৮ম পর্ব অনিয়মিত পরীক্ষা-২০২২ আগামী ২৬ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি. রোজ বৃহস্পতিবার হতে বোর্ড নির্ধারিত কেন্দ্রে স্বাস্থ্য বিধি ও নিরাপদ শারীরিক দুরত্ব বজায় রেখে পরীক্ষা পরিচালনা নীতিমালা মোতাবেক আসন বিন্যাস করতঃ অনুষ্ঠিত হবে। পরীক্ষার বিস্তারিত সময়সূচি এবং নির্ধারিত কেন্দ্র তালিকা যথাসময়ে অবহিত করা হবে। উক্ত পরীক্ষার প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে অবহিত হওয়া যাবে এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব ওয়েব সাইটেও পাওয়া যাবে। উল্লেখ্য পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রতিদিন পরীক্ষা শুরুর ৩০ মিনিট পূর্বে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে অনলাইনে প্রেরণ করা হবে। অনলাইনে প্রেরণ ও গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রকে নিম্নলিখিত নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে।

১। অনলাইনে প্রশ্নপত্র গ্রহণের প্রয়োজনীয় নির্দেশনাবলি:

- ১.১ কেন্দ্র তালিকা প্রকাশের পরই সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তাঁর কেন্দ্রের সচল ই-মেইল ও বিকল্প ই-মেইল ঠিকানা এবং মোবাইল নম্বর, বিকল্প মোবাইল নম্বর বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের গোপনীয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- ১.২ বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের গোপনীয় শাখা হতে নির্ধারিত তারিখে অনলাইনে (Online) সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে প্রশ্নপত্র প্রেরণের জন্য মক টেস্ট করতে হবে।
- ১.৩ পরীক্ষা শুরুর ৩০ (ত্রিশ) মিনিট পূর্বে প্রশ্নপত্র বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের গোপনীয় শাখা হতে অনলাইনে (Online) সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে প্রেরণ করা হবে। উক্ত সময়ে কোন প্রশ্নপত্র পাওয়া না গেলে বোর্ডের গোপনীয় শাখায় কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে যোগাযোগ করতে হবে।
- ১.৪ অনলাইনে প্রাপ্ত প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা ও গোপনীয়তা সুরক্ষা নিশ্চিত করে প্রয়োজনীয় প্রশ্নপত্র প্রিন্ট করে পরীক্ষা কক্ষে নির্ধারিত সময়ে পৌঁছানো ও পরীক্ষা শুরু করা সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব।
- ১.৫ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে সাধারণ ফিচারের (ক্যামেরা বিহীন) মোবাইল ফোন ব্যবহার করতে হবে। কেন্দ্রে আর কারো নিকট মোবাইল ফোন রাখা যাবে না।
- ১.৬ বিদ্যুৎ ব্যবস্থা/ বিকল্প বিদ্যুৎ ব্যবস্থা (Alternate Electricity Facility), নির্ধারিত ফিচারের কম্পিউটার (Computer) ও ইন্টারনেট সংযোগ/ বিকল্প ইন্টারনেট সংযোগ (Alternate Internet Line) এবং পরীক্ষার্থীর সংখ্যার ভিত্তিতে ফটোকপি মেশিন (Photocopy Machine), ডুপ্লো-মেশিন (Duplo- Machine), প্রিন্টার (Printer) এর ব্যবস্থা রাখাসহ উহা সচল রাখতে হবে। এছাড়া প্রিন্টার, ফটোকপি মেশিন ও ডুপ্লো-মেশিন ইত্যাদির টোনার, প্রশ্নপত্র ছাপানোর কাগজ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি এবং দক্ষ জনবল পূর্ব থেকেই কেন্দ্রে নিশ্চিত করতে হবে এবং বোর্ডকে এ বিষয়ে অবহিত করতে হবে।
- ১.৭ পরীক্ষার্থীর সংখ্যা অনুপাতে পরীক্ষার সময়ে (সকাল/ বিকাল) পূর্ব থেকেই প্রয়োজনীয় সংখ্যক শিক্ষক/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সার্বক্ষণিক উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।
- ১.৮ প্রতিটি কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কেন্দ্র সচিব কর্তৃক প্রশ্নপত্র প্রিন্ট ও সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার কক্ষে বিতরণের লক্ষ্যে Time frame উল্লেখসহ একটি Check list তৈরি করে সে অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।
- ১.৯ শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক পরীক্ষা শুরুর কমপক্ষে ৩০ মিনিট পূর্বে পরীক্ষার্থীদেরকে অবশ্যই পরীক্ষা হলে প্রবেশ করতে হবে। এরপরে কোন পরীক্ষার্থীকে প্রবেশ করতে দিলে তার নাম, রোল নম্বর, রেজিঃ নম্বর, পর্ব, টেকনোলজি, শিফট, প্রবেশের সময়, বিলম্ব হওয়ার কারণ ইত্যাদি একটি রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে এবং ঐদিনই ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং পরীক্ষা শাখায় প্রতিবেদন দিতে হবে। একই পরীক্ষার্থীর একাধিক বার বিলম্ব করলে তদন্ত করতে হবে।
- ১.১০ কেন্দ্রে বিশেষ করে কন্ট্রোল রুম/ প্রিন্টিং রুমে অবশ্যই সার্বক্ষণিক সচল সিসিটিভি (CCTV) এর ব্যবস্থা রাখতে হবে।

১২-১২-২০২২

(মোঃ কেপায়েত উল্লাহ)

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

২। পরীক্ষার তথ্যাদি:

ক. প্রতিষ্ঠান মূল্যায়ন:

- (১) ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমের অনুমোদিত ২০১৬ প্রবিধানভুক্ত ২য় পর্ব অনিয়মিত পরীক্ষা লিখুবিহীন উত্তরপত্রে গ্রহণ করতে হবে এবং উত্তরপত্র সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মূল্যায়ন করে ফলাফল প্রকাশ করতে হবে।
- (২) ৪র্থ/৬ষ্ঠ/৮ম পর্বের শিক্ষার্থীদের ২য় পর্বের কোন বিষয়ের মেকআপ কোর্স [এইচএসসি (বিজ্ঞান) ও এইচএসসি (ভোক) বিভাগে উত্তীর্ণ হয়ে সরাসরি ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমে ভর্তিকৃত] থাকলে সেই বিষয়ের পরীক্ষা লিখুবিহীন উত্তরপত্রে গ্রহণ করতে হবে এবং উত্তরপত্র সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মূল্যায়ন করে ফলাফল প্রকাশ করতে হবে। এ ধরনের পরীক্ষার্থীদের ফরমফিলাপের সময় **Edit** অপশনে গিয়ে মেকআপ বিষয়গুলো **Add** করে **Entry** করতে হবে। মেকআপ বিষয়ের পরীক্ষার ফি হিসেবে শিক্ষার্থী প্রতি ২য় পর্বের অনুরূপ ফি অতিরিক্ত আদায় করতে হবে এবং ২২৫/- টাকা বোর্ডে জমা দিতে হবে।
- (৩) তবে এলাইড গ্রুপের রেজিস্ট্রেশনধারী কোন পরীক্ষার্থী সমতুল্য সনদ প্রাপ্তির জন্য মূল টেকনোলজির মেক-আপ বিষয়ের ২০১৬ প্রবিধানের ১ম, ২য় বা ৩য় পর্বের কোন বিষয়ের মেক-আপ পরীক্ষা থাকলে তা লিখুযুক্ত উত্তরপত্রে গ্রহণ করতে হবে এবং মূল্যায়নের জন্য বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।

খ. বোর্ড মূল্যায়ন:

- (১) ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমের অত্র বোর্ডের অনুমোদিত ২০২২ প্রবিধানভুক্ত সিলেবাসে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ের আচরণ ভিত্তিক পাঠ্যসূচি ও মান বন্টন অনুযায়ী ১ম ও ২য় পর্বের বিষয়সমূহের পরীক্ষা লিখুযুক্ত উত্তরপত্রে দিতে হবে এবং বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।
- (২) ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমের অত্র বোর্ডের অনুমোদিত ২০১০ ও ২০১৬ প্রবিধানভুক্ত সিলেবাসে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ের আচরণ ভিত্তিক পাঠ্যসূচি ও মান বন্টন অনুযায়ী ৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্বের বিষয়সমূহের পরীক্ষা লিখুযুক্ত উত্তরপত্রে দিতে হবে এবং বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।
- (৩) ডিপ্লোমা-ইন-ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি শিক্ষাক্রমের ৩য়, ৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্বের বিষয়সমূহের পরীক্ষা লিখুযুক্ত উত্তরপত্রে দিতে হবে এবং বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।
- (৪) এলাইড গ্রুপের রেজিস্ট্রেশনধারী পরীক্ষার্থীদের সমতুল্য সনদ প্রাপ্তির জন্য মূল টেকনোলজির ২০১৬ প্রবিধানের সকল বিষয়ের মেক-আপ বিষয়ের পরীক্ষা লিখুযুক্ত উত্তরপত্রে গ্রহণ করতে হবে এবং মূল্যায়নের জন্য বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।

গ. কম্পিউটার টেকনোলজির ৬ষ্ঠ পর্বে অপশনাল বিষয় নির্বাচন: কম্পিউটার টেকনোলজির ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্বে একই গ্রুপের বিষয় অধ্যয়ন করে পরীক্ষা দিতে হবে অর্থাৎ ৬ষ্ঠ পর্বে নির্বাচিত গ্রুপের বিষয় ৭ম পর্বে পরিবর্তনের কোন সুযোগ নেই। তাই প্রতিষ্ঠানসমূহকে তাদের ৬ষ্ঠ পর্বের শিক্ষার্থীদের ফরমফিলাপ করার সময় নিশ্চিত হয়ে গ্রুপ ও বিষয় নির্বাচন করতে হবে। এ ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীদের ফরমফিলাপের সময় **Edit** অপশনে গিয়ে নির্দিষ্ট বিষয় **Add** করে দিতে হবে। যদি ফরমফিলাপ করার সময় প্রতিষ্ঠান হতে কোন বিষয় নির্বাচন না করা হয় তা হলে বোর্ড হতে **Network and Data Center Operation**, বিষয় কোড **66665** বিষয়টি নির্ধারণ করে দেয়া হবে।

ঘ. সাধারণ নির্দেশনা:

- (১) সকল পর্বের সকল বিষয়ের পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রবিধান ও কোর্স স্ট্রাকচার অনুসারে পূর্ণ সময়ে পূর্ণ নম্বরে গ্রহণ করা হবে।
- (২) শুধুমাত্র ২য় পর্ব অনিয়মিত (প্রবিধান- ২০১৬) পরীক্ষা লিখুবিহীন উত্তরপত্রে গ্রহণ করে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মূল্যায়ন করতে হবে। অন্যান্য সকল বিষয়ের পরীক্ষা লিখুযুক্ত উত্তরপত্রে গ্রহণ করে মূল্যায়নের জন্য বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।
- (৩) বোর্ডের এফিলিয়েশন শাখা হতে ২০২১-২২ শিক্ষাবর্ষ পর্যন্ত এফিলিয়েশন ফি বকেয়া নাই মর্মে প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করে প্রবেশপত্র গ্রহণের সময় জমা দিতে হবে, অন্যথায় প্রবেশপত্র প্রদান করা হবে না।
- (৪) সকল প্রতিষ্ঠানের মোবাইল নম্বর এবং Email ID আগামি ১১/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রতিষ্ঠান কোড, প্রতিষ্ঠানের নাম, অনুমোদিত ঠিকানা bteb.diploma.examination@gmail.com- অথবা হাতে হাতে পাঠানোর জন্য নির্দেশক্রমে অনরোধ করা হলো। যদি কোন প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন হয়ে থাকে তা ঠিকানা পরিবর্তনের কপিসহ উক্ত সময়ের মধ্যে জানাতে হবে।

৩। পরীক্ষার ফরম পূরণের নিয়মাবলী:

- ৩.১ নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডের Website এর মাধ্যমে সকল পর্বের ফরম পূরণ Online এ সম্পন্ন করতে হবে। বিজ্ঞপ্তির ৫.১০ অনুচ্ছেদে বর্ণিত Online এন্ট্রির নির্ধারিত সময়সীমার পরে Final List প্রিন্ট করে নির্ধারিত স্থানে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে।

Final List Print করার পর আর কোনও Edit করা যাবে না।

- ৩.২ পরীক্ষার্থীদের স্বাক্ষরযুক্ত Final List এর প্রিন্ট-আউট কপিই (নির্ধারিত ফি প্রদানসহ) পরীক্ষার ফরম পূরণ হিসেবে বিবেচ্য হবে। ফরম পূরণের প্রিন্ট আউট কপি ও ব্যাংক ড্রাফট জমা দেয়ার সময় পরীক্ষার্থীদের একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা (সংযুক্ত ছক-০১ এর ফরম্যাট অনুযায়ী) এবং Online-এ পূরণকৃত ফরম ফিলাপ (EFF) এর Final List (পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরকৃত), Total Student List জমা দিতে হবে।
- ৩.৩ বোর্ডে প্রেরিত Final List প্রিন্ট আউট এর কপিসহ ফরম ফিলাপ সংক্রান্ত সকল ডকুমেন্টস্ এর ফটোকপি অবশ্যই নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ করতে হবে, কারণ পরবর্তীতে উক্ত পরীক্ষার্থীদের যে কোন সমস্যায় উল্লেখিত ডকুমেন্টস্ এর ফটোকপিসহ বোর্ডে আবেদন করতে হবে।
- ৩.৪ Total Question Count List অত্র বোর্ডের গোপনীয় শাখায় (৮ম তলা) অবশ্যই জমা দিতে হবে।
- ৩.৫ ফরম ফিলাপের জন্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান তাদের বৈধ পরীক্ষার্থীদের Probable List দেখতে পাবে যা Final List এ নিয়ে অনলাইন ফরমফিলাপ সম্পন্ন করতে হবে। কোনও পরীক্ষার্থীর নাম Probable List এ না থাকলে Add Record এর মাধ্যমে তাদের তথ্য অন্তর্ভুক্ত করা যাবে। তবে, প্রবিধান মোতাবেক সকল শর্ত পূরণ না হলে এসব শিক্ষার্থীর নামে প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না।

৪। পরীক্ষা ও অন্যান্য ফি-সমূহের হার নিম্নরূপ:

(ক) ২য় পর্ব নিয়মিত (২০২২ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য: (যাদের ১ম পর্বে অকৃতকার্য বিষয় নাই)

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(খ) ২য় পর্ব নিয়মিত (২০২২ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য: (যাদের ১ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় আছে)

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	২য় পর্বের জন্য - ৪০০.০০ ১ম পর্বের জন্য প্রতি বিষয় × ১০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	২য় পর্বের জন্য - ৪৫০.০০ ১ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য- ২০০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	প্রতি পর্ব × ৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(গ) ২য় পর্ব অনিয়মিত (২০১৬ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য:

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	২২৫.০০
২.	কেন্দ্র ফি (প্রতিষ্ঠান ও কেন্দ্র পাবে, যেখানে যা প্রযোজ্য)	৪৫০.০০ (প্রতিষ্ঠান ২২৫.০০ + কেন্দ্র ২২৫.০০)
৩.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (প্রতিষ্ঠান পাবে)	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৪.	নম্বরপত্র ফি (প্রতিষ্ঠান পাবে)	৫০.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ঘ) ৪র্থ পর্ব নিয়মিত ও অনিয়মিত (২০১৬ প্রবিধানভুক্ত) পরীক্ষার্থীদের জন্য: (গত ৪র্থ পর্বে তিন এর অধিক বিষয়ে অকৃতকার্য প্রত্যেক অনিয়মিত ও ৪র্থ পর্ব নিয়মিত পরীক্ষার্থীসহ)

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ঙ) ৬ষ্ঠ পর্ব নিয়মিত/অনিয়মিত (২০১০ ও ২০১৬ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য: (যাদের ৪র্থ / ৫ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় নাই)

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ঢ) ৬ষ্ঠ পর্ব নিয়মিত/অনিয়মিত (২০১০ ও ২০১৬ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য: (যাদের ৪র্থ / ৫ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় আছে)

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৬ষ্ঠ পর্বের জন্য - ৪০০.০০ ৪র্থ / ৫ম পর্বের জন্য (যদি থাকে) প্রতি বিষয় × ১০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৬ষ্ঠ পর্বের জন্য - ৪৫০.০০ ৪র্থ/৫ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য (যদি থাকে) প্রতি পর্ব × ২০০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	প্রতি পর্ব × ৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ছে) ৮ম পর্ব নিয়মিত (২০১০ ও ২০১৬ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য: (যাদের ৪র্থ / ৫ম / ৬ষ্ঠ / ৭ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় নাই)

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	৭৫.০০
৪.	সনদপত্র ফি	১০০.০০
৫.	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি (বোর্ড পাবে ১১০/- টাকা)	৫০০.০০
৬.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(গ) ৮ম পর্ব নিয়মিত (২০১০ ও ২০১৬ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য: (যাদের ৪র্থ / ৫ম / ৬ষ্ঠ / ৭ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় আছে)

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৮ম পর্বের জন্য - ৪০০.০০ ৪র্থ/ ৫ম/ ৬ষ্ঠ/ ৭ম পর্বের জন্য (যদি থাকে) প্রতি বিষয় × ১০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৮ম পর্বের জন্য - ৪৫০.০০ ৪র্থ/ ৫ম/ ৬ষ্ঠ/ ৭ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য (যদি থাকে) প্রতি পর্ব × ২০০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	প্রতি পর্ব × ৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (যদি থাকে)	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	সনদপত্র ফি	১০০.০০
৬.	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি (বোর্ড পাবে ১১০/- টাকা)	৫০০.০০
৭.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ঢে) ৮ম পর্ব অনিয়মিত (২০১০ ও ২০১৬ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য যাদের ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং আছে:

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৪র্থ/ ৫ম/ ৬ষ্ঠ/ ৭ম/ ৮ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় × ১০০.০০ সর্বনিম্ন - ৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪র্থ/ ৫ম/ ৬ষ্ঠ/ ৭ম/ ৮ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য- প্রতি পর্ব × ২০০.০০ সর্বনিম্ন - ৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	প্রতি পর্ব × ৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (যদি থাকে)	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি (বোর্ড পাবে ১১০/- টাকা)	৫০০.০০
৬.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ঠে) ৮ম পর্ব অনিয়মিত (২০১০ ও ২০১৬ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য যাদের ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং নেই:

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৪র্থ/ ৫ম/ ৬ষ্ঠ/ ৭ম/ ৮ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় × ১০০.০০ সর্বনিম্ন - ৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য- প্রতি পর্ব × ২০০.০০ (সর্বনিম্ন - ৪৫০.০০)
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	প্রতি পর্ব × ৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (যদি থাকে)	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ড) এলাইড গ্রুপের মেক-আপ পরীক্ষার্থীদের জন্য:

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	নিয়মিত পর্বের জন্য - ৪০০.০০ ১ম পর্বের (যদি থাকে) প্রতি বিষয় × ১০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	নিয়মিত পর্বের জন্য - ৪৫০.০০ ১ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য (যদি থাকে) - ২০০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	প্রতি পর্ব × ৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (যদি থাকে)	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	সনদপত্র ফি	১০০.০০
৬.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

* কোনভাবেই বোর্ড নির্ধারিত ফি এর অতিরিক্ত ফি আদায় করা যাবে না। অতিরিক্ত ফি আদায় করলে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রিন্ট-আউট কপি/এন্ট্রিফরম প্রেরণের নিয়মাবলী:

- ৫.১ পরীক্ষার্থীদের প্রিন্ট আউট কপি/এন্ট্রিফরম এবং ফি সমূহ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যম ব্যতীত সরাসরি অত্র অফিসে গ্রহণ করা হবে না।
- ৫.২ অসম্পূর্ণ বা ভুল তথ্য বিশিষ্ট এন্ট্রিফরম/ প্রিন্টআউট কপি বা নির্ধারিত ফি ব্যতীত ফরমপূরণ সরাসরি নাকচ করা হবে।
- ৫.৩ কেন্দ্র ফি হিসাবে আদায়কৃত অর্থ পরীক্ষা শুরুর কমপক্ষে ০৭ দিন পূর্বে পর্বভিত্তিক ফরমফিলাপকৃত সকল পরীক্ষার্থীদের (বিষয় উল্লেখসহ) তালিকাসহ কেন্দ্রে প্রেরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে, অত্র বোর্ডের স্মারক নং- বাকাশিবো(প-২)/৬৬৭/(পার্ট-৫)/৮৪৪, তারিখঃ ১৫-০৯-২০১৩ খ্রি: এর বিজ্ঞপ্তি অনুসরণ করতে হবে।
- ৫.৪ কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে পরীক্ষা সমাপ্তির পর পরই কেন্দ্রে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সম্মানী/ পারিশ্রমিক পরিশোধের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৫.৫ ব্যবহারিক পরীক্ষার জন্য আদায়কৃত অর্থ হতে অনাভ্যন্তরীণ ও আভ্যন্তরীণ ব্যবহারিক পরীক্ষকগণের সম্মানী প্রতি বিষয় প্রতি পরীক্ষার্থী ১০.০০ টাকা হারে পরিশোধ করতে হবে।
- ৫.৬ প্রতি পরীক্ষার্থী হতে আদায়কৃত ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি ৫০০/- টাকা এর ৩০% = ১৫০/- টাকার মধ্যে ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং প্রতিবেদন বই বাবদ ৪০/- টাকা বাদে ১১০/- টাকা এবং অন্যান্য সকল ফি-সমূহ (কেন্দ্র ফি ও ব্যবহারিক ফি বাদে) একটি মাত্র ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক/ সোস্যাল ইসলামী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফট করে প্রেরণ করতে হবে। ব্যাংক ড্রাফটটি সোনালী ব্যাংক, আগারগাঁও শাখা / সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক, বেগম রোকেয়া স্মরণী শাখা হতে উত্তোলন যোগ্য হতে হবে। ব্যাংক ড্রাফট এর সাথে Online -এ পূরনকৃত ফরম ফিলাপ (EFF) এর Final List, Total Student List এবং Total Question List অবশ্যই জমা দিতে হবে।
- ৫.৭ ব্যাংক ড্রাফট সংগ্রহের নিমিত্ত প্রদানযোগ্য কমিশন সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহন করতে হবে। নগদ অর্থ, মানি অর্ডার, চেক, পোস্টাল অর্ডার বা ট্রেজারী চালানযোগে প্রেরিত অর্থ গ্রহণযোগ্য নহে।
- ৫.৮ পরীক্ষার্থীদের প্রিন্ট আউট কপির নির্ধারিত স্থানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান অবশ্যই সীলসহ স্বাক্ষর করবেন।
- ৫.৯ ফরম ফিলাপের ডিডি এবং হার্ডকপি বোর্ডে জমা দেয়ার সময় সংযুক্ত ছক-০১ এর ফরম্যাট অনুযায়ী টেকনোলজি ভিত্তিক পরীক্ষার্থীদের একটি তালিকা বোর্ডে প্রদেয় ফি এর একটি হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করে প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষরসহ অবশ্যই জমা দিতে হবে।

৫.১০ নিম্নের ছকে প্রদত্ত তারিখ অনুযায়ী পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অধিকতর যত্নশীল ও দায়িত্ববান হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিলম্ব ফি ব্যতীত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ফরম ফিলাপের ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	Online-এ ফরম ফিলাপ এর ডাটা এন্ট্রি করার তারিখ	৩০০/- টাকা বিলম্ব ফি সহ (প্রতি পরীক্ষার্থী) ফরম ফিলাপ করার সময়সীমা ও ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	সকল ব্যাংক ড্রাফট, প্রিন্ট আউট কপি জমা / গ্রহণের তারিখ (সকল পর্ব)					অন্যান্য পর্বের প্রবেশপত্র ও পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রহণের তারিখ	প্রবেশপত্র সংশোধনের আবেদন সংশ্লিষ্ট শাখায় জমা/গ্রহণ	সংশোধিত প্রবেশপত্র গ্রহণের তারিখ
			রংপুর ও সিলেট বিভাগ: ০৫-০১-২০২৩	রাজশাহী বিভাগ: ০৮-০১-২০২৩	খুলনা ও বরিশাল বিভাগ: ০৯-০১-২০২৩	চট্টগ্রাম ও ময়মনসিংহ বিভাগ: ১০-০১-২০২৩	ঢাকা বিভাগ: ১১-০১-২০২৩			
২৬-১২-২০২২ (ব্যাংকিং লেনদেনের সময়সূচীর মধ্যে)	১৫-১২-২০২২ হতে ২৭-১২-২০২২	২৭-১২-২০২২ (ব্যাংকিং লেনদেনের সময়সূচীর মধ্যে)	রংপুর ও সিলেট বিভাগ: ০৫-০১-২০২৩	রাজশাহী বিভাগ: ০৮-০১-২০২৩	খুলনা ও বরিশাল বিভাগ: ০৯-০১-২০২৩	চট্টগ্রাম ও ময়মনসিংহ বিভাগ: ১০-০১-২০২৩	ঢাকা বিভাগ: ১১-০১-২০২৩	১৬-০১-২০২৩ রংপুর বিভাগ	১৬-০১-২০২৩ হতে ১৯-০১-২০২৩	সংশোধনের জন্য আবেদন জমাদানের পরেরদিন সংশোধিত প্রবেশপত্র গ্রহণ করা যাবে। (১৭-০১-২০২৩ হতে ২৪-০১-২০২৩)
			১৭-০১-২০২৩ রাজশাহী বিভাগ	১৮-০১-২০২৩ খুলনা ও সিলেট বিভাগ	১৯-০১-২০২৩ চট্টগ্রাম বিভাগ	২২-০১-২০২৩ ময়মনসিংহ ও বরিশাল বিভাগ	২৩-০১-২০২৩ ঢাকা বিভাগ	১৯-০১-২০২৩ হতে ২৩-০১-২০২৩		

৫.১১ পরীক্ষার প্রিন্ট-আউট কপি ও অন্যান্য সমুদয় ফি বাবদ প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট স্ব স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন দায়িত্বশীল কর্মকর্তার (রেজিস্টার বা সমপর্যায়ের) মাধ্যমে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডে প্রেরণের ব্যবস্থা করতে হবে। তবে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ভ্রম সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহনযোগ্য।

৫.১২ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক [দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ-পরীক্ষা পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডিপ্লোমা)] বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।

৬। অন্যান্য শর্তাবলী:

৬.১ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত ফিসের অর্থ একটি মাত্র ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে প্রিন্ট-আউট কপিসমূহ ও সংযুক্ত ছক-০১ ও ছক-০২ এর ফরম্যাট অনুযায়ী প্রণীত পরীক্ষার্থীর তালিকা এবং হিসাব বিবরণী একটি ফরোয়ার্ডিং এর (চিঠিতে) মাধ্যমে নির্ধারিত অনুচ্ছেদ ৫.১০ -এ বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে (ভিন্ন ভিন্ন ড্রাফট সহকারে ও একাধিক ফরোয়ার্ডিং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা বর্জনীয়)।

৬.২ নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে প্রিন্ট-আউট কপি বোর্ড অফিসে জমা/গ্রহণ নিশ্চিত করতে ও সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার্থীদিগকে যে কোন প্রকারের উদ্বিগ্নতা ও বিড়ম্বনা হতে পরিত্রাণের লক্ষ্যে প্রিন্ট-আউট কপি ও অনুচ্ছেদ ৪ মোতাবেক ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ নির্ধারিত অনুচ্ছেদ ৫.১০ -এ বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী প্রেরণ করতে হবে।

৬.৩ প্রত্যেক পরীক্ষার্থী কর্তৃক প্রিন্ট-আউট পূরণের সময়ে অত্র বিজ্ঞপ্তি পরীক্ষার্থীদিগকে পুরোপুরি ওয়াকিবহাল করার লক্ষ্যে পরীক্ষার তথ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষার্থীদিগকে অবহিত করা সর্বোত্তম।

৬.৪ ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং নিয়মিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী ছাত্র/ছাত্রীদের প্রবিধান অনুযায়ী (ফরম ফিলাপের তারিখ পর্যন্ত) ৮০% হাজিরা নিশ্চিত করে অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রত্যায়নপত্র প্রেরণ করতে হবে।

৬.৫ ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং এর সংশ্লিষ্ট পর্বের সিলেবাস অনুযায়ী কোর্স যথাযথভাবে সমাপ্ত হবে এ মর্মে অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রত্যায়নপত্র প্রদান করতে হবে।

- ৬.৬ ফরমপূরণকৃত সকল শিক্ষার্থীর হাজিরা সীটের সকল কলাম পূরণ করতে হবে এবং তা পরীক্ষা শেষে কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষরসহ বাহক মারফত বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখায় পাঠানো নিশ্চিত করতে হবে। প্রয়োজনে প্রতিষ্ঠানে ফটোকপি সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৬.৭ ফরম ফিলাপ এর ডিডি জমা দেয়ার সময় প্রতিষ্ঠানে বোর্ডের কোনো ট্র্যাংক থাকলে উক্ত ট্র্যাংক বোর্ডের গোপনীয় শাখায় (৮ম তলায়) জমা দিতে হবে।
- ৬.৮ পরীক্ষার প্রবেশপত্র ও পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (উত্তরপত্র ও অন্যান্য মালামাল) গ্রহণের সময় পূর্ববর্তী পরীক্ষায় দৈনন্দিন উত্তরপত্র ব্যবহারের বিবরণী কপিসহ বোর্ড নির্ধারিত ফরমে চাহিদাপত্র জমা দিতে হবে। অন্যথায় এ পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রদান করা হবে না।
- ৬.৯ পরীক্ষায় উত্তরপত্র ব্যবহারের একটি দৈনন্দিন রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। অব্যবহৃত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র অবশ্যই পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৭ (সাত) দিনের মধ্যে উত্তরপত্র ব্যবহার ও উদ্ধৃত বিবরণীসহ অত্র বোর্ডে ফেরত দিতে হবে।
- ৬.১০ প্রবিধান ও কোর্সস্ট্রাকচার অনুসারে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের তাত্ত্বিক ধারাবাহিক (TC), ব্যবহারিক ধারাবাহিক (PC), ব্যবহারিক চূড়ান্ত (PF) এবং বাস্তব প্রশিক্ষণের নম্বর (PC ও PF) অধিকতর সতর্কতার সহিত (বিশেষ করে পাশ নম্বর, সর্বোচ্চ নম্বর ও ফেল নম্বর, অনুপস্থিত ইত্যাদি বিবেচনা করে) পরীক্ষার সময়সূচিতে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে সঠিকভাবে Online -এ এন্ট্রি করতে হবে।

বিঃদ্রঃ ফরম পূরণের সময় **Online** এ ৫.১০ অনুচ্ছেদে বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে পূরণ করতে হবে। **Online** ফরম ফিলাপ সম্পর্কিত সমস্যা সমাধানের হেল্পলাইন (১) ০১৮৭৬৩৯৭১৩৮, (২) ০১৫৫০৬২০৬০৪, (৩) ০২-৫৫০০৬৫৩৭, (৪) ০২-৫৫০০৬৫৩১ এবং (৫) ০২-৫৫০০৬৫২৫।

স্মারক নং: ৫৭.১৭.০০০০.৩০১.৩১.০০২.২২.২৯৬(১৭)

তারিখ: ১২ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
[দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি)]
২. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা-১২০৭।
৩. মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, কাকরাইল, ঢাকা।
৪. সচিব/পরিচালক (কারিকুলাম)/পরিদর্শক/পরিচালক (আইটিসি), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৫. জেলা প্রশাসক, সংশ্লিষ্ট সকল জেলা।
৬. অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট/বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি/বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব গ্লাস এন্ড সিরামিক/
গ্রাফিক আর্টস ইন্সটিটিউট/বাংলাদেশ সার্ভে ইন্সটিটিউট/ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড সার্ভে ইন্সটিটিউট/ফেনী কম্পিউটার ইন্সটিটিউট,
৭. অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ,
৮. অধ্যক্ষ/পরিচালক,
৯. উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক - গোপনীয়/সনদ/বিএম/ভোকঃ/শর্টকোর্স, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১০. উপ-সচিব (রেজিঃ)/উপ-সচিব (প্রশাসন)/উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা (নোটিশটি **Website** -এ প্রকাশ করাসহ উল্লেখিত তারিখসমূহে **Online** কার্যক্রম গ্রহণের অনুরোধসহ)।
১২. প্রোগ্রামার (ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং এর দায়িত্বপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৩. সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক- বিতরণ/ডিপ্লোমা/কৃষি/টেক্সটাইল, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৪. প্রেস ম্যানেজার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৫. ইনফরমেশন অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৬. চেয়ারম্যান মহোদয়ের পার্সোনাল অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৭. নথি।



১২-১২-২০২২

(মোহাম্মদ আবুল শাহিন কাওছার সরকার)
উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডিপ্লোমা)
ফোন: ০২-৫৫০০৬৫৩১

ছক-০১

ক্রমিক নং	পরীক্ষার্থীদের নাম	রোল নম্বর ও শিষ্ট	রেজি: নম্বর ও সেশন	বর্তমান পর্বের বিষয়সমূহের কোড	অকৃতকার্য বিষয়সমূহের পর্বভিত্তিক কোড				পরীক্ষার ফি	অকৃতকার্য বিষয়ের ফি	নম্বরপত্র ফি	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা ফি	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি	সনদপত্র ফি	বিলম্ব ফি	মোট ফি	মন্তব্য
					৪র্থ	৫ম	৬ষ্ঠ	৭ম									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
১.																	
২.																	
৩.																	

ব্যাংক ড্রাফটের বিবরণ

ক্রমিক নং	ব্যাংক ড্রাফট নং	টাকার পরিমাণ	তারিখ	ব্যাংকের নাম	শাখার নাম ও ঠিকানা
১.					
২.					
৩.					
মোট টাকার পরিমাণ:					

.....
যাচাইকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

.....
গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ