



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
চ/সি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।



www.bteb.gov.bd

স্মারক নং- ৫৭.১৭.০০০০.৪০২.৩৪.২২.১৮৫৪

তারিখ: ১২-০১-২০২৩ খ্রি.

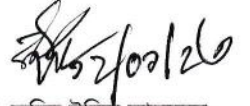
বিষয় : এইচ.এস.সি (বিএমটি) শিক্ষাক্রমে পাঠদান নবায়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নলিখিত প্রতিষ্ঠানে এইচ.এস.সি (বিএমটি) শিক্ষাক্রমের স্পেশালাইজেশনসমূহে শর্তসাপেক্ষে নিম্নবর্ণিত ক্যাটাগরিতে উল্লেখকৃত শিক্ষাবর্ষের জন্য পাঠদান নবায়ন করা হলো।

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠান কোড	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	সর্বশেষ নবায়ন ফি প্রদানের শিক্ষাবর্ষ	স্পেশালাইজেশন (পুরাতন)	স্পেশালাইজেশন (নতুন)	পাঠদান নবায়ন
১.	১৬১৯৫	মশিউর রহমান বিএম কলেজ, রংপুর সদর, রংপুর	২০২২-২০২৩	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. হিসাব রক্ষণ	১. ডিজিটাল টেকনোলজি ইন বিজনেস ২. কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সিস্টেমস	(১ লা জুলাই ২০২২ থেকে ৩০ শে জুন ২০২৩ পর্যন্ত)
২.	২৩০৮৩	কেশরহাট টেকনিক্যাল অ্যান্ড বিজনেস ম্যানেজমেন্ট কলেজ, পোঃ কেশরহাট, মোহনপুর, রাজশাহী	২০২২-২০২৩	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স ৩. হিসাব রক্ষণ	১. ডিজিটাল টেকনোলজি ইন বিজনেস ২. হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ৩. কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সিস্টেমস	(১ লা জুলাই ২০২২ থেকে ৩০ শে জুন ২০২৩ পর্যন্ত)
৩.	২৩৩০৭	ধোকড়াকুল ডিগ্রী কলেজ, পুঠিয়া, রাজশাহী	২০২২-২০২৩	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. হিসাব রক্ষণ	১. ডিজিটাল টেকনোলজি ইন বিজনেস ২. কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সিস্টেমস	(১ লা জুলাই ২০২২ থেকে ৩০ শে জুন ২০২৩ পর্যন্ত)
৪.	২৪০৮০	নাটোর সিটি কলেজ, হোগলবাড়িয়া, সদর, নাটোর	২০২২-২০২৩	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স ৩. হিসাব রক্ষণ ৪. উদ্যোক্তা উন্নয়ন	১. ডিজিটাল টেকনোলজি ইন বিজনেস ২. হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ৩. কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সিস্টেমস ৪. ই-বিজনেস	(১ লা জুলাই ২০২২ থেকে ৩০ শে জুন ২০২৩ পর্যন্ত)
৫.	২৫১৪৮	নিমগাছী ডিগ্রী কলেজ, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ	২০২২-২০২৩	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স	১. ডিজিটাল টেকনোলজি ইন বিজনেস ২. হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট	(১ লা জুলাই ২০২২ থেকে ৩০ শে জুন ২০২৩ পর্যন্ত)
৬.	৩৪০৫১	সোনার বাংলা কলেজ, গ্রাম+ পোঃ সোনাবাড়িয়া, কলারোয়া, সাতক্ষীরা	২০২২-২০২৩	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স ৩. হিসাব রক্ষণ ৪. উদ্যোক্তা উন্নয়ন	১. ডিজিটাল টেকনোলজি ইন বিজনেস ২. হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ৩. কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সিস্টেমস ৪. ই-বিজনেস	(১ লা জুলাই ২০২২ থেকে ৩০ শে জুন ২০২৩ পর্যন্ত)
৭.	৩৭০৩২	পিরোজপুর মহিলা টেকনিক্যাল অ্যান্ড বিজনেস ম্যানেজমেন্ট কলেজ, নড়াইল পাড়া, সদর, পিরোজপুর	২০২২-২০২৩	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স	১. ডিজিটাল টেকনোলজি ইন বিজনেস ২. হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট	(১ লা জুলাই ২০২২ থেকে ৩০ শে জুন ২০২৩ পর্যন্ত)
৮.	৫৬০৪১	সাদেক আলী টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ, হালগড়া গ্রীষ্মবরদী, শেরপুর	২০২২-২০২৩	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স	১. ডিজিটাল টেকনোলজি ইন বিজনেস ২. হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট	(১ লা জুলাই ২০২২ থেকে ৩০ শে জুন ২০২৩ পর্যন্ত)
৯.	৬৪০২১	আলীমউদ্দিন জোবেদা কলেজ পোঃ কাইতলা, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	২০২২-২০২৩	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স	১. ডিজিটাল টেকনোলজি ইন বিজনেস ২. হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট	(১ লা জুলাই ২০২২ থেকে ৩০ শে জুন ২০২৩ পর্যন্ত)
১০.	৬৮০২৪	সুলতানপুর হানিফ ভূইয়া হাই স্কুল এন্ড কলেজ পোঃ সুলতানপুর, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী	২০২২-২০২৩	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স	১. ডিজিটাল টেকনোলজি ইন বিজনেস ২. হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট	(১ লা জুলাই ২০২২ থেকে ৩০ শে জুন ২০২৩ পর্যন্ত)
১১.	৭০০৩৪	নোয়াপাড়া ডিগ্রী কলেজ পোঃ গুজরা, রাউজান, চট্টগ্রাম	২০২২-২০২৩	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স	১. ডিজিটাল টেকনোলজি ইন বিজনেস ২. হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট	(১ লা জুলাই ২০২২ থেকে ৩০ শে জুন ২০২৩ পর্যন্ত)

শর্তসমূহ:

১. নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে নিজস্ব জমিতে উপযুক্ত ভৌত অবকাঠামো নিশ্চিত করতে হবে।
২. ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা ও পরিচালিত ট্রেড/টেকনোলজির চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সংখ্যক ও আকারের ক্লাশ রুমের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে।
৩. পরিচালিত ট্রেড/টেকনোলজির জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি সম্বলিত উপযুক্ত সংখ্যক ল্যাব/শপ নিশ্চিত করতে হবে।
৪. ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা অনুসারে ক্লাশ পরিচালনার উপযোগী প্রয়োজনীয় সংখ্যক কম্পিউটার ল্যাব এর ব্যবস্থা করতে হবে।
৫. ব্যবহারিক ক্লাশ পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় কীচামাল সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।
৬. প্রবিধান মোতাবেক যথাযথ ক্লাশ রুটিন নিশ্চিত করতে হবে।
৭. রুটিন অনুসারে তাত্তিক ও ব্যবহারিক ক্লাশ অনুষ্ঠান নিশ্চিত করতে হবে।
৮. ছাত্র-ছাত্রীদের সন্তোষজনক হাজিরা নিশ্চিত করতে হবে।
৯. শিক্ষার্থীদের লেখাপড়ার মান উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম গ্রহণ এবং সন্তোষজনক ফলাফলের ব্যাপারে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।
১০. লাইব্রেরীতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের পর্যাপ্ত সংখ্যক বই সংরক্ষণ করতে হবে এবং লাইব্রেরী শিক্ষার্থীদের ব্যবহারের জন্য খোলা রাখতে হবে।
১১. নীতিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত পরিমাণ অর্থ (সংরক্ষিত তহবিল ও সাধারণ তহবিল) ব্যাংকে জমা রাখতে হবে।
১২. এস,আর,ও অনুসারে যোগ্যতা সম্পন্ন ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক শিক্ষক নিয়োগ নিশ্চিত করতে হবে।
১৩. এস,আর,ও অনুযায়ী বৈধ ব্যবস্থাপনা কমিটি থাকতে হবে।



(প্রকৌ. ফরিদ উদ্দিন আহম্মেদ)
পরিচালক (কারিকুলাম)

ও

পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
তারিখ: ১২-০১-২০২৩ খ্রি.

স্মারক নং- ৫৭.১৭.০০০০.৪০২.৩৪.২২.১৮৫৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপিঃ

১. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), ঢাকা।
৩. সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৪. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. অধ্যক্ষ,
৭. চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়কে অবগত করার জন্য)।
৮. অফিস নথি



(ড. ইন্দ্রানী ধর)

উপ-পরিদর্শক (বিএমটি)
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।