বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগ
(কৃষি/টেক্স: শাখা)
আগারগাঁও, শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব সাইট : www.bteb.gov.bd

স্মারক নং ৫৭.১৭.০০০০.৩১৩.০২. ৪৮৫.১২৮-২২ তারিখঃ ১৭-০৭-২০২২ খ্রিঃ

পুন:বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন ৪ বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার, ফিসারিজ, লাইভষ্টক ও ডিপ্লোমা ইন ফরেস্ট্রি ১মপর্ব (প্রবিধান-২০২২) এবং ৩য়, ৫ম, ৭ম পর্ব নিয়মিত এবং ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম পর্ব অনিয়মিত বোর্ড সমাপনী পরীক্ষা-২০২১ ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার, ফিসারিজ (প্রবিধান-২০১১), লাইভষ্টক-(প্রবিধান-২০১৬), ফরেস্ট্রি -(প্রবিধান-২০১৪) এর স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাস্থ্য বিধি ও নিরাপদ শারীরিক দূরত্ব বজায় রেখে আসন বিন্যাস করতঃ **আগামী ১১ আগস্ট- ২০২২ রোজ বৃহস্পতিবার** হতে বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত পরীক্ষার ছাত্র/ছাত্রীদের **সম্ভাব্য তালিকা প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক** (Printout Copy)বোর্ডের ওয়েব সাইট-এ পাওয়া যাবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক ছাত্র/ছাত্রীদেরকে পরীক্ষার নির্ধারিত ফি স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে জমা এবং অন-লাইনে ফরম ফিলাপ করতে হবে। ফরম ফিলাপের তারিখ, সময়সূচি এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত অন্যান্য প্রয়োজনীয় (ব্যবহারিক/তাত্ত্বিক পরীক্ষার কেন্দ্র) তথ্যাদি কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইট www.bteb.gov.bd এ পাওয়া যাবে। **উল্লেখ্য পরীক্ষার প্রশ্নপত্র সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে অনলাইনে প্রেরণ করা হবে।**

(ক) **অন-লাইনে ফরম ফিলাপ এর ফাইনাল লিষ্ট (হার্ড কপি) প্রিন্টে থাকা সকল শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার সকল ফি প্রদান করতে হবে** (খ) একজন পরীক্ষার্থীর মূলপর্বে ০১ (এক) টি মাত্র হাজিরা শিট ব্যবহার করতে হবে। একই হাজিরা শিটের মধ্যে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক সকল বিষয়ের হাজিরা নিতে হবে প্রয়োজনে অপর পৃষ্ঠা ব্যবহার করা যেতে পারে। পরিপূরক বিষয় পরীক্ষার জন্য আলাদা হাজিরা শিট ব্যবহার করা যাবে না। অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীদের হাজিরা শিট তৈরি করতে হবে এবং হল পরিদর্শকের দ্বারা বিষয় ভিত্তিক তারিখ অনুপস্থিত লিখে হাজিরা শিটে স্বাক্ষর করতে হবে এবং তা ঐ তারিখে **অন-লাইনে** এ অনুপস্থিত তালিকা প্রেরণ করে হার্ড কপি সংরক্ষণ করতঃ হাজিরা শিটের সাথে বোর্ডে জমা দিতে হবে।

রেজিস্ট্রিশনের মেয়াদ থাকা সাপেক্ষে পুনঃ ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের বেলায় কারিকুলাম শাখায় অনুমোদন পত্রের সাথে পূর্বের প্রবেশপত্র ও ফলাফলের কপি দিতে হবে। অত্র বোর্ডের কারিকুলাম শাখা হতে জারিকৃত **ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার শিক্ষাক্রমের পর্ব পরিকল্পনা ২০২২** এর আলোকে এই বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হলো ।

বি :দ্র: ১. প্রবিধান ২০২২ মোতাবেক ১ম পর্বের পরীক্ষা বোর্ড মূল্যায়ন করবে এবং লিথো যুক্ত উত্তরপত্র ব্যবহার করতে হবে। সকল কেন্দ্রকে ১ম পর্বের উত্তরপত্র ৫ম ও ৭ম পর্বের উত্তরপত্রের সাথে বাধাই করে বোর্ডে **প্রেরন** করতে হবে।

বি :দ্র: ২. যে সকল প্রতিষ্ঠানের মোবাইল নম্বর এবং Email ID পরিবর্তন হয়েছে, তারা ৩০-০৭-২০২২খ্রিঃ এর মধ্যে নতুন ঠিকানা পরীক্ষা শাখার Email : textile.bteb@gmail.com এ পাঠানোর জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

১.০ প্রয়োজনীয় নির্দেশনাবলীঃ

১.১ পরীক্ষা শুরু হওয়ার ৩০ মিনিট পূর্বেই পরীক্ষার্থীদের পরীক্ষা কেন্দ্রে প্রবেশ করতে হবে।

১.২ পরীক্ষা শুরুর ৩০ মিনিটের পূর্বে প্রশ্নপত্র বোর্ডের পরীক্ষা শাখা হতে অনলাইনে (Online) সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে প্রেরণ করা হবে। উক্ত সময়ে কেন্দ্রের সংশ্লিষ্ট প্রশ্নপত্র পাওয়া না গেলে বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখায় (গোপনীয় শাখা) কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কেন্দ্র সচিবকে যোগাযোগ করতে হবে।

১.৩ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কেন্দ্র সচিবকে সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা শাখার (গোপনীয় শাখা) সাথে প্রয়োজনে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রাখতে হবে।

১.৪ নিরাপত্তা ও গোপনীয়তা সুরক্ষা নিশ্চিত করে ৩০ মিনিটের মধ্যে কেন্দ্রের প্রয়োজনীয় প্রশ্নপত্র প্রিন্ট করে পরীক্ষা কক্ষে প্রশ্নপত্র পৌছাতে হবে।

১.৫ পাসওয়ার্ড এর গোপনীয়তা বজায় রেখে প্রশ্নপত্র প্রেরণের জন্য ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কেন্দ্র সচিবের ই-মেইল এবং বিকল্প ই-মেইল ঠিকানা সচল রাখতে হবে। এক্ষেত্রে মোবাইল নম্বার পরীক্ষা চলাকালীন সময়ে সার্বক্ষনিক চালু রাখতে হবে। অনলাইনে কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কেন্দ্র সচিব এর মোবাইল নম্বর, বিকল্প মোবাইল নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা এবং বিকল্প ই-মেইল ঠিকানা পাঠাতে হবে।

১.৬ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কেন্দ্র সচিবকে সাধারণ ফিচারের (ক্যামেরা বিহীন) মোবাইল ফোন ব্যবহার করতে হবে।

১.৭ বিদ্যুৎ ব্যবস্থা/বিকল্প বিদ্যুৎ ব্যবস্থা (জেনারেটর), কম্পিউটার, প্রিন্টার, ইন্টারনেট সংযোগ/বিকল্প ইন্টারনেট সংযোগ, ফটোকপি মেশিন/ ডুপ্লো-মেশিন) এর ব্যবস্থা রাখাসহ উহা সচল রাখতে হবে। এছাড়া প্রিন্টার, ফটোকপি মেশিন/ ডুপ্লো-মেশিন ইত্যাদির টোনার,

প্রশ্নপত্র ছাপানোর কাগজ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি কেন্দ্রে পূর্ব থেকেই মজুত রাখতে হবে এবং বোর্ডকে এ বিষয়ে অবহিত করতে হবে।

১.৮ পরীক্ষার্থীর সংখ্যা অনুপাতে পরীক্ষার সময়ে (সকাল/বিকাল) পূর্ব থেকেই প্রয়োজনীয় সংখ্যক শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারির সার্বক্ষণিক উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।

১.৯ প্রতিটি কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কেন্দ্র সচিব কর্তৃক প্রশ্নপত্র প্রিন্ট ও সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার কক্ষে বিতরণের লক্ষে Time Frame উল্লেখসহ একটি Check list তৈরি করে সে অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

১.১০ শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক পরীক্ষা শুরুর কমপক্ষে ৩০ মিনিট পূর্বে পরীক্ষার্থীদেরকে অবশ্যই পরীক্ষা হলে প্রবেশ করতে হবে। অনিবার্য কারনে কোন পরীক্ষার্থীকে এরপরে প্রবেশ করতে দিলে তার নাম, রোল নম্বর, রেজিঃ নম্বর, পর্ব, টেকনোলজী, প্রবেশের সময়, বিলম্ব হওয়ার কারণ ইত্যাদি একটি রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করে ঐদিনই বোর্ডের কৃষি/টেক্স: পরীক্ষা শাখায় প্রতিবেদন দিতে হবে। একই পরীক্ষার্থীর একাধিক বার বিলম্ব করলে তদন্ত করতে হবে।

১.১১ কেন্দ্রের কন্ট্রোল রুম/প্রিন্টিং রুমে অবশ্যই সিসিটিভি (cctv) এর ব্যবস্থা রাখা এবং তা সার্বক্ষনিক সচল রাখতে হবে।

২.০ <u>পরীক্ষার্থীর বিবরণঃ</u>

২.১ ১ম, ৩য়, ৫ম, ৭ম পর্ব নিয়মিত এবং ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম পর্ব অনিয়মিত ছাত্র/ছাত্রী পরীক্ষার্থী হিসেবে অংশ গ্রহণ করতে পারবে ।

২.২ যে সকল ছাত্র-ছাত্রী ২০২১ সনে ৫ম ও ৭ম পর্বে ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে তিনের অধিক বিষয়ে অকৃতকার্য হয়েছে সেই সকল ছাত্র-ছাত্রী রেফার্ড/অনিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে উল্লিখিত পর্বে শুধু রেফার্ড বিষয়ে পরীক্ষায় অংশগ্রহন করতে পারবে প্রবিধান-২০১১ (রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ থাকা সাপেক্ষে)

২.৩ যে সকল ছাত্র-ছাত্রী ২০২১ সনে ৫ম পর্ব ও ৭ম পর্ব ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে **<u>শুধু মাত্র ব্যবহারিক বিষয়ে অকৃতকার্য হয়েছে</u>** সেই সকল ছাত্র-ছাত্রী ২০২২ সনে ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিসারিজ/লাইভস্টক/ফরেস্ট্রি শিক্ষাক্রমের পরীক্ষার অবশ্যই ফরম ফিলাপ করে প্রবেশপত্র গ্রহণ করে পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করতে হবে (ব্যবহারিক পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে যদি উত্তীর্ণ হয় তবে নম্বর অনলাইনে প্রেরন করে হার্ড কপি নির্ধারিত তারিখে কৃষি/টেক্সটাইল শাখা (৫ম তলা) জমা দিতে হবে) ।

২.৪ যে সকল পরীক্ষার্থী ২০২০ সনে বা তার পূর্বে ৫ম ও ৭ম পর্বে বোর্ড সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে অকৃতকার্য হয়েছে/ পুনঃ ভর্তি হয়েছে কিন্তু ২০২১ সনে ১ম, ৩য়, ৫ম, ৭ম পর্বে ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে নাই, এরূপ পরীক্ষার্থী ৩০০/- টাকা সংযোগ রক্ষাকারী ফি আগামী ফর্ম ফিলাপের সময় জমা দিতে হবে। রেজিষ্ট্রেশনের মেয়াদ থাকা সাপেক্ষে অনুমতি পত্র আবেদনের সাথে পূর্বের সকল প্রবেশপত্র ও পুনঃ ভর্তি আদেশের কপি সংযুক্ত করতে হবে।

২.৫ বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীদের মধ্যে যাদের শাস্তির মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়েছে কিংবা কেবল মাত্র ২০২১ সনের ৪র্থ পর্ব, ৫ম পর্ব, ৬ষ্ঠ, ৭ম পর্ব ও ৮ম পর্ব পরীক্ষা বাতিল হয়েছে রেজিষ্ট্রেশনের মেয়াদ থাকা সাপেক্ষে তারা অনিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে। (বহিস্কৃত আদেশ কপি সংযুক্ত করতে হবে)

২.৬ অন-লাইনে ফরম ফিলাপের তারিখ, ব্যাংক ড্রাফট করার তারিখ, প্রিন্ট-আউটের হার্ড কপি (Final list) ও ব্যাংক ড্রাফট বোর্ডে জমা প্রদান ইত্যাদি নিম্নো "ছক-১" মোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে।

<u>ফরম ফিলাপের ছক (ছক-১)</u>

বিভাগ	অনলাইন (Online) এ ফরম ফিলাপ এর তারিখ	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের বিলম্ব ফি ছাড়া ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	৩০০/- টাকা হারে বিলম্ব ফি-সহ ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রিন্ট-আউটের হার্ড কপি ও ডিডি জমা দেয়ার শেষ তারিখ	নির্ধারিত ২৫/০৭/২০২২ তারিখের পর প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- জরিমানা সহ ব্যাংক ড্রাফট জমা দানের তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬
সকল বিভাগ	০৪/০৭/২০২২খ্রিঃ হতে ২১/০৭/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত	২৪/০৭/২০২২খ্রিঃ	২৫/০৭/২০২২খ্রিঃ	৩১/০৭/২০২২ খ্রিঃ হতে ০১/০৮/২০২২খ্রিঃ রাজশাহী ও রংপুর	(পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে) ১০/০৮/২০২২ খ্রিঃ
				০২/০৮/২০২২ খ্রিঃ হতে ০৪/০৮/২০২২ খ্রি সিলেট, কুমিল্লা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও বরিশাল	
				০৭/০৮/২০২২ খ্রিঃ হতে ০৮/০৮/২০২২খ্রিঃ ময়মনসিংহ ও ঢাকা বিভাগ সমূহ	

৩.০ উপরোক্ত ছকে বর্ণিত নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনে ফরম ফিলাপ করার পর ঐ দিনই ফরম ফিলাপের ফাইনাল লিষ্টের (Final list) হার্ড কপি প্রিন্ট (Print) করতে হবে। নির্ধারিত তারিখে নির্ধারিত বিভাগ ব্যতীত অন্য বিভাগ সমূহের ডিডি/পে-অর্ডার ও কাগজপত্র গ্রহণ করা হবে না।

৪.০ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি সমুহের হার (নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য) ডিপ ইন এগ্রিকালচার, ফিসারিজ, লাইভস্টক ও ডিপ ইন ফরেস্ট্রিঃ

ক্র: নং	পরীক্ষার প্রকার	পরীক্ষার ফি		নম্বর পত্র ফি		সনদপত্র ফি	বই বাবদ	কেন্দ্র ফি			বোর্ডের মোট অংশ
		বোর্ড	প্রতি:	বোর্ড	প্রতি:	বোর্ড	কারি:	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা বাবদ	কেন্দ্র	প্রতি:	
		১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৮	৯
০১	১ম পর্ব (প্রবিধান-২০২২) বোর্ড মূল্যায়ন করবে)	৪০০/-	-	৭৫/-	-	-	-	২০/-	৪৫০/-		৪৯৫/-
	৩য় পর্ব নিয়মিত (প্রতিষ্ঠান মূল্যায়ন করবে)	২২৫/-	২২৫/-		৫০/-	-	-	২০/-	৪৫০/-		২৪৫/-
০২	৫ম পর্ব নিয়মিত	৪০০/-	-	৭৫/-	-	-	-	২০/-	৪৫০/-		৪৯৫/-
	৪র্থ পর্ব কৃতকার্য বিষয় (১০০/- হারে)	বিষয় সংখ্যা *১০০	-	পর্ব সংখ্যা * ৭৫	-	-	-	২০/-	২০০/-		কলাম ১+৩+৭
০৩	৭ম পর্ব নিয়মিত	৪০০/-	-	৭৫/-	-	-	-	২০/-	৪৫০/-		৪৯৫/-
	৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ পর্বে রেফার্ড বিষয় ১০০/- হারে	বিষয় সংখ্যা × ১০০	-	পর্ব সংখ্যা × ৭৫	-	-		২০/-	২০০/-		কলাম ১+৩+৭
	৫ম ও ৭ম পর্ব পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে চার বা ততোধিক বিষয়ে অনুত্তীর্ণদের পরীক্ষার্থীদের জন্য	৪০০/-	-	৭৫/-	-	-	-	২০/-	৪৫০/-		৪৯৫/-
০৪	৮ম পর্ব অনিয়মিত	৪০০/-	-	৭৫/-	-	১০০/-	-	২০/-	৪৫০/-		৫৯৫/- (১+৩+৭)
০৫	সকল পর্বের বিলম্ব/সংযোগ রক্ষাকারী ফি প্রতি পরীক্ষার্থীদের জন্য (যদি থাকে) ৩০০/- টাকা হারে।										৩০০/-
০৬	সকল পর্বের রেফার্ড/পরিপূরক ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি প্রতি পর্বের প্রতি বিষয়ে ২৫.০০ টাকা হারে										
০৭	কেন্দ্র ফি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও কেন্দ্রের মধ্যে অত্র বোর্ডের স্মারক নং -বাকাশিবো(প-২)/৬৬৭/(পার্ট-৫)/৮৪৪ তাং ১৫-০৯-২০১৩ এর বিজ্ঞপ্তি অনুসরণ করতে হবে। (কপি সংযুক্ত)										
০৮	নিজস্ব প্রতিষ্ঠানে কেন্দ্র না হলে অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য কেন্দ্রকে ২০০/- হারে কেন্দ্র ফি প্রদান করতে হবে ।										
০৯	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বোর্ড ফিস যথাসময়ে জমা দিতে ব্যর্থ হলে বিলম্বের জন্য প্রতিষ্ঠানের জরিমানা ২৫০০/- টাকা										

বিঃ দ্রঃ কোন ভাবেই বোর্ড নির্ধারিত ফি এর অতিরিক্ত ফি নেয়া যাবে না। অতিরিক্ত ফি আদায় করলে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৫.০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষার্থীদের ফি সমুহ বোর্ডে প্রেরণ পদ্ধতি :

৫.১ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ফি এর সমুদয় টাকা প্রতি পরীক্ষার্থীর নিকট হতে আদায়করতঃ মোট টাকার ব্যাংক ড্রাফট (সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে) সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুকূলে ছকে বর্ণিত নির্ধারিত তারিখে করতে হবে এবং **বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগের কৃষি/টেক্সঃ শাখা (৫ম তলা) কর্তৃক যাচাইপূর্বক** হিসাব শাখায় নির্ধারিত তারিখে জমা দিতে হবে। ব্যাংক ড্রাফটি অবশ্যই সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক, আগারগাঁও শাখা, ঢাকা হতে উত্তোলন যোগ্য হতে হবে।

৫.২ পরীক্ষার্থীদের নিকট থেকে আদায়কৃত সমুদয় টাকার হিসাব (বোর্ডের প্রাপ্য অংশ) বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত "হিসাব বিবরণী “ছক" অনুযায়ী পূরণ করে ব্যাংক ড্রাফট জমা দেয়ার সময় ৫ম তলা কৃষি/টেক্সটাইল শাখার অনুমতির পর ব্যাংকে জমা দিতে হবে এবং হিসাব শাখায় ক্রমিক নম্বর প্রদানের পর ৫ম তলা কৃষি শাখায় জমা দিতে হবে।

৫.৩ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এর অধীন ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিসারিজ/লাইভস্টক/ফরেস্ট্রি শিক্ষাক্রমের পরীক্ষার ফরম ফিলাপ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধির মাধ্যমে অবশ্যই সম্পাদন করতে হবে। অন্য প্রতিষ্ঠান শিক্ষক/অন্য শাখার শিক্ষক/প্রতিনিধি দ্বারা পরীক্ষা সংক্রান্ত কোন কার্যক্রম সম্পাদন করা যাবে না।

৬.০ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত অর্থ (যাহা কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যয় হবে) ব্যয়ের বিবরণঃ

৬.১ কেন্দ্র ফি, ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি বাবদ আদায়কৃত টাকা সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে লিখিত পরীক্ষা আরম্ভ হওয়ার ০১ (এক) সপ্তাহ পূর্বে পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বরাবরে নগদ/ ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে। উল্লেখ্য যে, কেন্দ্র ফি ও ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি যথাসময়ে পরিশোধ না করলে এই মর্মে কেন্দ্র হতে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে উক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষার ফলাফল স্থগিত থাকবে।

৬.২ কেন্দ্র ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত সকল স্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পারিশ্রমিক হিসেবে পরীক্ষা সমাপ্তির পর পরেই পরিশোধের ব্যবস্থা করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত ব্যয়ের হিসাবের এক কপি বোর্ডে পরীক্ষা শাখায় প্রেরণ করতে হবে।

৬.৩ ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ ব্যবহারিক পরীক্ষা সমাপ্তির পর অভ্যন্তরিণ/অনাভ্যন্তরিণ ব্যবহারিক পরীক্ষকগণ পারিশ্রমিক বোর্ডের নিয়ম অনুযায়ী প্রাপ্য হবেন। অবশিষ্ট অর্থ ব্যবহারিক পরীক্ষার কাঁচামাল ক্রয়ে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ব্যবহার করা যেতে পারে।

৭.০ তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক (TC/PC) নম্বর প্রেরণঃ

২০২১ সনে ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিসারিজ/লাইভষ্টক/ফরেস্ট্রি শিক্ষাক্রমের বোর্ড সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী ছাত্র-ছাত্রীদের তাত্তিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক (TC/PC) নম্বর স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানকে অন-লাইনের মাধ্যমে নিম্নোক্ত "ছকে" বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী পাঠাতে হবে। **TC/PC পরীক্ষায় কোন শিক্ষার্থী** অকৃতকার্য **হলে কোন ভাবে ফরমফিলাপ-এর** যোগ্য **হবে না।** নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনের TC/PC নম্বর পত্রের হার্ড কপি কৃষি/টেক্সঃ শাখায় জমা দিয়ে প্রবেশপত্র গ্রহণ করতে হবে।

ধারাবাহিকের নম্বর ১ম, ৫ম ও ৭ম পর্ব নম্বর প্রেরণের ছক (ছক-৩)

বিভাগ/ অঞ্চল	অন-লাইনে-এ TC/PC নম্বর প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
সকল বিভাগ	২১/০৭/২০২২ খ্রিঃ হতে ২৫/০৭/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত	TC/PC নম্বর নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনে-এ জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/-জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে।

ব্যবহারিক নম্বর ১ম, ৫ম ও ৭ম পর্ব নিয়মিত এবং ৬ষ্ঠ ও ৮ম পর্ব অনিয়মিত নম্বর প্রেরণের ছক (ছক-৪)

ব্যবহারিক পরীক্ষা শেষ হওয়ার পর অন-লাইনে PF এবং ৩য় পর্ব GPA নম্বর প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
০৫/০৯ /২০২২খ্রিঃ হতে ১২/০৯/২০২২ পর্যন্ত	ব্যবহারিক পরীক্ষা শেষ হওয়ার পর অন-লাইনে PF এবং GPA এর নম্বর প্রেরণ করে ২২/০৯/২০২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে হার্ড কপি প্রিন্ট করে এবং **হাজিরা শিট ও শিরোনাম পত্র বাধাঁই করে (পর্ব ও টেকনোলজি ভিত্তিক)** বোর্ডে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি স্বাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে। হাজিরা শিটের ফটোকপি প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ করতে হবে। হাজিরা শিটের সকল কলাম পূরণ করতে হবে।

৮.০ সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিব অথবা তার মনোনীত প্রতিনিধি নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী প্রবেশপত্র ও উত্তরপত্রসহ পরীক্ষার মালামাল গ্রহণ করবেন। মালামালের চাহিদা ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল মোহর থাকতে হবে। (প্রতিনিধির নাম, পদবী ও নমূনা স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর কেন্দ্র সচিব কর্তৃক অবশ্যই সত্যায়িত হতে হবে)। **এছাড়াও মালামাল গ্রহণের সময় অবশ্যিই উত্তরপত্র গ্রহণ ও বিতরণ রেজিষ্টারের ফটোকপি সংযুক্ত করে দিতে হবে।**

প্রবেশপত্র ও উত্তরপত্র/মালামাল গ্রহণের ছক (ছক-৪)

প্রবেশপত্র ও উত্তরপত্র/মালামাল গ্রহনের তারিখ	মন্তব্য
ছক ১ এর ৫ কলাম অনুযায়ী (ফরমফিলাপের হার্ড কপি জমা প্রদানের সময় অনুযায়ী নির্দিষ্ট বিভাগ নির্দিষ্ট সময়ে আসার নির্দেশনা রইল)	প্রবেশপত্র সংশোধন করার প্রয়োজন থাকলে পরীক্ষা শুরুর তারিখের পূর্বে সম্পন্ন করতে হবে। পরীক্ষা শুরুর পরে কোন প্রবেশপত্র সংশোধন করতে হলে প্রতি প্রবেশ পত্রের জন্য সংশোধন ফি ৫০০/-প্রদান করতে হবে।

৮.১ অধ্যক্ষ/কেন্দ্র সচিব/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে প্রবেশপত্র গ্রহণ করে ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিতরণ করবেন। প্রবেশপত্র গ্রহণ করার পর তা ঠিক আছে কি না ভাল করে যাচাই করতে হবে। প্রবেশ পত্রের ভুলের কারণে যদি কোন পরীক্ষার্থীর ফলাফল প্রকাশে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয় তার জন্য বোর্ড দায়ী থাকবে না।

৮.২ পরীক্ষা শুরুর এক সপ্তাহ পূর্বে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের জন্য কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্তকর্তা একটি পরীক্ষা পরিচালনা কমিটি গঠন করবেন। কেন্দ্রাধীন প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান প্রধান অথবা তার মনোনীত একজন শিক্ষক নিয়ে পরীক্ষা কমিটি গঠন করতে হবে। পরীক্ষা কমিটির সদস্যসহ ব্যবহারিক পরীক্ষকদের পারিশ্রমিক এবং অন্যান্য ব্যয় কেন্দ্র ফি খাতে আদায়কৃত অর্থ থেকে নির্বাহ করতে হবে।

৮.৩ **পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয় পত্র যোগাযোগ নমুনা মোতাবেক নিম্ন ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে।**

প্রেরক, প্রতিষ্ঠান/কেন্দ্রের নাম ও ঠিকানা	বরাবর, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি ও টেক্সঃ) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৫ম তলা) আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।	**বিষয় :** **কেন্দ্র কোড :** **তারিখ :**

পরীক্ষার প্রশ্নপত্র সংক্রান্ত কোন বিষয়ে জানার জন্য অত্র বোর্ডের উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়) শাখায় যোগাযোগ করতে হবে। ফোন নম্বর: ০১৭১১৯৯৬০২৫৬, ০২ ৫৫০০৬৫৩২ ও ০২ ৫৫০০৬৫২৫

বিঃ দ্রঃ শিক্ষকদের নামের তালিকা আগামী ১৭/০৭/২০২২ হতে ০২/০৮/২০২২ তারিখের মধ্যে অভিজ্ঞ শিক্ষকের মধ্যে হতে বিষয় ভিত্তিক তালিকা Online-এ প্রেরণ করে এর হার্ড কপিতে অধ্যক্ষের সীল স্বাক্ষরসহ ফরম ফিলাপের সাথে সংশ্লিষ্ট শাখায় (৫ম তলা) জমা দিতে হবে।

৯.০ বিশেষ শর্তাবলি :

৯.১ সংশ্লিষ্ট প্রবিধান মোতাবেক বিষয়ভিত্তিক উত্তীর্ণমান পূর্ণমান এবং প্রাপ্ত নম্বর ইত্যাদি Online -এ সঠিকরূপে দিতে হবে। প্রতিষ্ঠানের কোনরূপ ভুলের কারণে শিক্ষার্থীদের ক্ষতি হলে তার দায়-দায়িত্ব প্রতিষ্ঠানকেই বহন করতে হবে। বিশেষ করে কারিকুলাম টেকনোলজি কোড, কেন্দ্র কোড, বিষয় কোড ভুল হলে ফলাফল প্রকাশ করা সম্ভব হবে না।

১০.০ বিশেষ নির্দেশনাবলীঃ

১০.১ ফরমপূরণকৃত সকল শিক্ষার্থীর হাজিরাশিটের সকল কলাম পূরণ করতে হবে এবং তা পরীক্ষার শেষে কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষরসহ বাহক মারফত বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখায় পাঠানো নিশ্চিত করতে হবে। অবশ্যই প্রতিষ্ঠানে ফটোকপি সংরক্ষণ করতে হবে।

১০.২ ফলাফল সংক্রান্ত যে কোন আপত্তি/ মন্তব্য থাকলে তা ফলাফল প্রকাশের ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে লিখিত ভাবে অধ্যক্ষের মাধ্যমে প্রবেশপত্র সহ বোর্ডে কৃষি/টেক্সটাইল শাখায় (৫ম তলা) আবেদন জমা দিতে হবে।

১০.৩ নির্ধারিত তারিখে অনুষ্ঠিত সকালের পরীক্ষার উত্তরপত্র ও লিথো (১ম অংশ) ঐ দিনই ডাকযোগে পাঠাতে হবে। এ ব্যাপারে পোষ্ট অফিসকে পূর্ব হতে চিঠি দিয়ে অবহিত করতে হবে। উত্তরপত্র পাঠানোর এ নির্দেশ না মানা হলে পরবর্তীতে পরীক্ষার কেন্দ্র বাতিল বলে গণ্য হবে এ ব্যাপারে কোন নোটিশ দেয়া হবে না। উত্তর পত্রের প্যাকেট এর মধ্যে প্রটি বিষয়ের ১টি করে প্রশ্নপত্র অবশ্যই দিতে হবে এবং উত্তর পত্রের প্যাকেট অবশ্যই কাপড় **সবুজ** কালার হতে হবে।

১০.৪ পরীক্ষা সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ন দলিলাদি যেমন-উত্তরপত্র, ব্যবহারিক উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র ব্যবহার করার পর অব্যবহৃত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত অব্যবহৃত ব্যবহারিক উত্তরপত্র এবং অন-লাইনে বোর্ডে প্রেরিত সকল তথ্যের হার্ড কপি একজন দায়িত্বশীল কর্মকর্তার মাধ্যমে হাতে হাতে বোর্ডে জমা দিতে হবে। **উল্লেখ্য উক্ত বিষয়ের প্রতিদিনের হিসাব একটি রেজিষ্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে।**

১০.৫ বহিস্কৃত প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য সংযোজনী-ক ফরম নং ০১ ও সংযোজনী-গ ফরম নং ০৩ পূরণ করে বহিস্কৃত প্রতি উত্তর পত্রের সংঙ্গো স্টেপলার করে দিতে হবে । বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীর উত্তর পত্রের লিথো কোডের ১ম অংশ ছেড়া যাবে না। প্রতিবেদনসহ একই দিনে উত্তরপত্র আলাদা প্যাকেটে ডাক যোগে পাঠাতে হবে। বহিস্কৃত উত্তর পত্রে মন্তব্যসহ হল পরিদর্শক, হল সুপার ও কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর থাকতে হবে। বহিস্কৃত প্রতিবেদনের সকল তথ্য পূরণ করতে হবে। বিশেষ করে কত ধারায় বহিস্কার করা হল তা স্পস্ট লেখতে হবে।

১০.৬ উত্তরপত্রের সাথে কোন শিরোনামপত্র বা কোন তথ্য সন্নিবেশিত করা যাবে না। শুধুমাত্র বান্ডিল লেভেল ব্যবহার করতে হবে এর ব্যতিক্রম বাঞ্চনীয় নয়। লিথো টপ (১ম অংশ) এর প্যাকেটের সাথে বিষয়ের শিরোনামপত্র ১ কপি ভিতরে এবং এক কপি উপরে দিতে হবে এবং বিষয় ভিত্তিক পৃথক পৃথক করে বক্স এর ভিতর প্যাকেট করতে হবে এবং উত্তরপত্র বিষয় ভিত্তিক পৃথক পৃথক করে প্যাকেট করতে হবে । পরে **লিথোর বক্স ও উত্তরপত্র অবশ্যই আলাদা করে এবং আলাদাভারে প্যাকেট করে সবুজ কাপড়** দিয়ে সেলাই ও সিল গালা করে সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি/টেক্সঃ) বরাবর বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে। বি: দ্র: উত্তর পত্রের প্যাকেট এর মধ্যে প্রটি বিষয়ের ১টি করে প্রশ্নপত্র অবশ্যই দিতে হবে।

১০.৭ অনিয়মিত পরীক্ষার্থীর হাজিরাশিটে শুধুমাত্র প্রবেশপত্রে প্রদর্শিত বিষয়/বিষয়াদির নাম থাকতে হবে। এই ক্ষেত্রে ঐ বিষয়ের ভিত্তিতেই উপস্থিত/ অনুপস্থিত লিখতে হবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেও ভুলক্রমে অনুপস্থিত লিখলে অনুত্তীর্ণ ধরা হবে।

১০.৯ ফরম ফিলাপের ব্যাংক ড্রাফট ও প্রিন্ট আউট এর হার্ড কপি জমা দেয়ার সময় এফিলিয়েশন/নবায়ন ফি হাল নাগাদ পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র দেখাতে হবে।

১০.১০ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ অত্র অফিসের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক এর (দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি ও টেক্সঃ) সহিত যোগাযোগ করতে হবে। ফোন নম্বর: ০২-৫৫০০৬৫৪৪

১০.১১ কেন্দ্র সচিব শিরোনাম পত্রের সকল কলাম যেমন- ভুল বৃত্ত, অনুপস্থিত, বহিস্কৃত/অভিযুক্ত কলামে রোল নম্বরসমূহ যথাযথভাবে পূরণ করে পরীক্ষা শেষে রোল নম্বরের ক্রম অনুসারে শিরোনাম পত্রসমূহ একত্রে বান্ডিল,বাক্সের প্রথম অংশের রোল নম্বরসমূহ পূরণ করেও হাজিরা শিট একত্রে বান্ডিল করে বিজ্ঞপ্তির তারিখ অনুযায়ী এক সাথে বোর্ডে সংশ্লিষ্ট শাখায় জমা দিয়ে নিশ্চিত করতে হবে।

১০.১২ অকৃতকার্য পরীক্ষার্থীদের তালিকা ও পরীক্ষার ফি বাবদ প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট-এর বিবরণীর তালিকাসহ স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন দায়িত্বশীল শিক্ষকের মাধ্যমে (পরীক্ষা কাজে সংশ্লিষ্ট) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডে পৌছাতে হবে। তবে সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের ভ্রমন সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বহন করবেন। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যম ছাড়া পরীক্ষার্থীর কাগজপত্র ও ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ করা হবে না। পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও গুরুত্বপূর্ন দলিলাদি একটি রেজিষ্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করে তার খরচ ও মজুদের পরিমান সংরক্ষণ করে রাখতে হবে। যা পরবর্তী পরীক্ষার চাহিদার সময় সংযুক্ত করতে হবে।

১১.০ নতুন উত্তরপত্রে ১০ (দশ) অংক (ঘর) সম্বলিত রেজিষ্ট্রেশন নম্বর এবং ৫ (পাঁচ) অংক (ঘর) সম্বলিত বিষয় কোড যুক্ত লিথু (Litho) ব্যবহারের নির্দেশাবলী:

১১.১ রেজিস্ট্রেশন নম্বর ডান হতে (একক স্থানীয় অংক) পূরণ শুরু করতে হবে। বাকী বাম দিকের ঘরগুলো (যদি থাকে) ০(শূন্য) দিয়ে বৃত্ত ভরাট করতে হবে।

১১.২ অনুরূপভাবে বিষয় কোড ডান দিক হতে (একক স্থানীয় অংক)পূরণ শুরু করতে হবে। সর্ব বাম দিকের ঘরটি (যদি থাকে) ০(শূন্য) দিয়ে বৃত্ত ভরাট করতে হবে।

১১.৩ এ বিষয়ে প্রতিষ্ঠানের প্রধানগন সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণের মাধ্যমে পরীক্ষা শুরুর পূর্বেই শ্রেণী শিক্ষক দ্বারা শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

১১.৪ পুরাতন লিথুযুক্ত উত্তরপত্র ব্যবহার করা যাবে না উহা বোর্ডে ফেরত দিতে হবে।

বিঃদ্রঃ-১ ফরম পূরনের সময় Online এ ছক (১) বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে পূরণ করতে হবে। Online এ ফরম ফিলাপ সম্পর্কিত সমস্যা সমাধানের হেল্পলাইন ০১৮৭৬৩৯৭১৩৮ ২. ০১৫৫০৬২০৬০৪

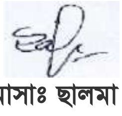
বিঃদ্রঃ-২ নতুন উত্তরপত্র এবং পুরাতন উত্তরপত্র চেনার নমুনা সংযুক্ত করা হলো। কোন অবস্থাতেই পুরাতন খাতায় পরীক্ষা নেয়া যাবে না।

স্বা:/-
(মোঃ কেপায়েত উল্লাহ)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
ফোন: ০২-৫৫০০৬৫২৫

স্মারক নং ৫৭.১৭.০০০০.৩১৩.০২.৪৮৫. ১২৮-২২(২২) তারিখঃ ১৭-০৭-২০২২খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে অনুলিপি প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

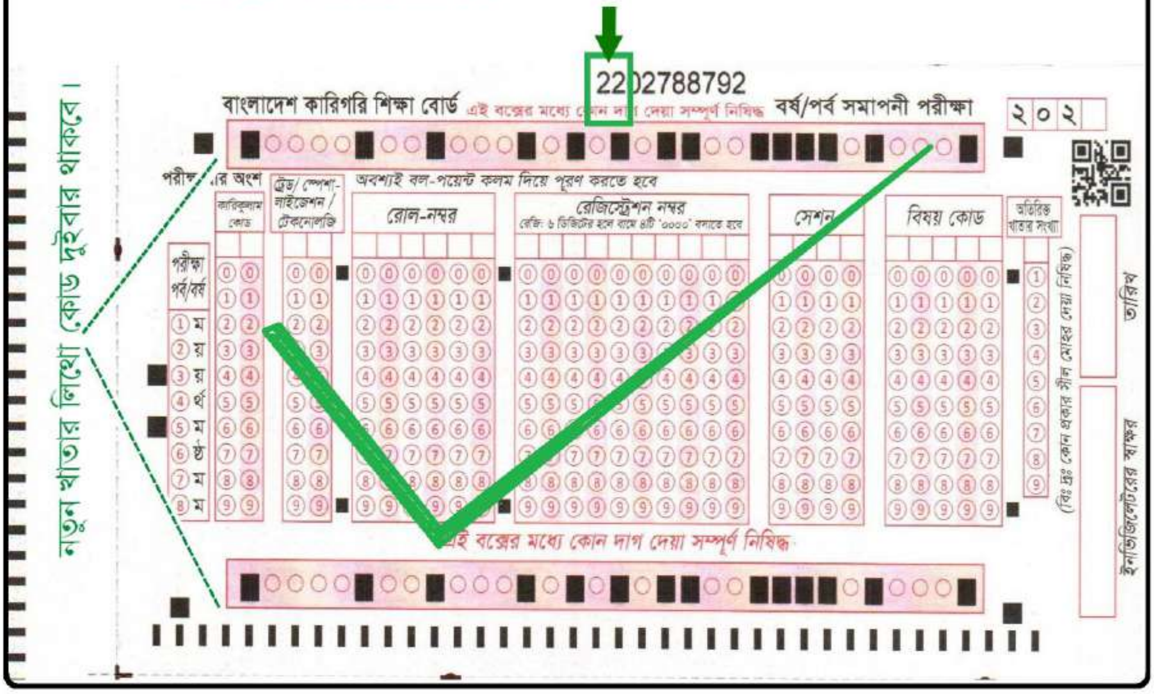
১. সচিব,কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়)
২. সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. মহা পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর , খামারবাড়ী, ঢাকা।
৫. মহা পরিচালক, প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৬. মহা পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৭. প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. পরিচালক (প্রশিক্ষণ উইং) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর , খামারবাড়ী, ঢাকা।
৯. পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ), প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১০. সচিব/ পরিচালক (কারিকুলাম)/ পরিদর্শক/পরিচালক(শিল্প ও প্রশিক্ষণ সমন্বয়), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১১. অধ্যক্ষ/কেন্দ্র সচিব ....।
১২. প্রকল্প পরিচালক (ফিসারিজ ডিপ্লোমা বাস্তবায়ন প্রকল্প), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
১৩. জেলা প্রশাসক ....।
১৪. উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর , খামারবাড়ী, ঢাকা।
১৫. উপ- প্রধান বন সংরক্ষক(শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং), বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-(গোপনীয়),কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ-(কৃষি), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা । (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে প্রচার/অন-লাইনে ছাত্র/ ছাত্রী নামের তালিকা (Probabal list) দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং যথাসময়ে প্রবেশপত্র প্রিন্ট করে কৃষি শাখায় হস্তান্তর করার জন্য অনুরাধ করা হলো।
১৮. উপজেলা নির্বাহী অফিসার...।
১৯. সহকারি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক(বিতরণ), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা। (সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উত্তরপত্র ও অন্যান্য সকল মালামাল সরবরাহ করার জন্য অনুরোধ জানানো হ'ল।
২০. সহকারী হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা। (সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ব্যাংক ড্রাফট জমা নেওয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
২১. চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
২২. অফিস নথি।



(ইঞ্জি: মোসাঃ ছালমা আক্তার)
সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক(কৃষি ও টেক্সটাইল)
ফোনঃ ০২-৫৫০০৬৫৪৪

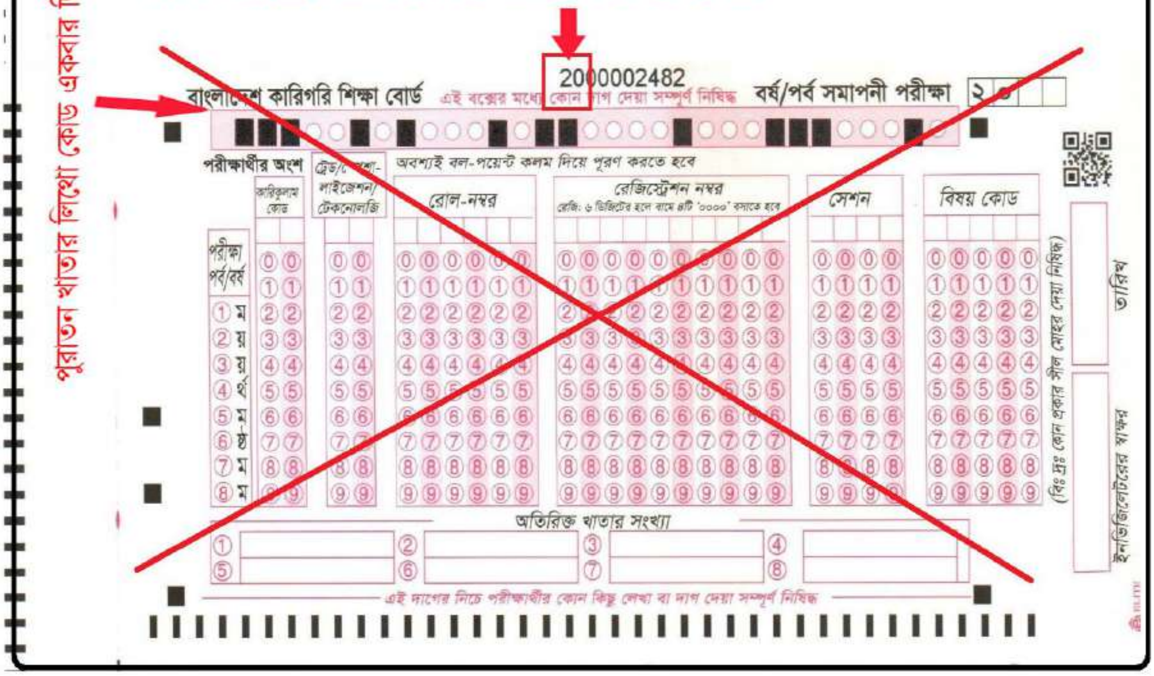
নতুন খাতার নমুনা

শুধুমাত্র ২২ সিরিজের খাতাগুলো ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল, এগ্রিকালচার, ফিসারিজ, লাইভস্টক ও ফরেস্ট্রি পরীক্ষা ২০২২ এর পরীক্ষায় ব্যবহার করতে হবে।



পুরাতন খাতার নমুনা

সিরিয়াল নাম্বার ২১,২০,১৯ বা কম সিরিজের খাতাগুলো ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল,এগ্রিকালচার, ফিসারিজ, লাইভস্টক ও ফরেস্ট্রি পরীক্ষা ২০২২ এর পরীক্ষায় ব্যবহার করা যাবেনা।



(**<u>নমুনা ফরম</u>**)

বরাবর, প্রতিষ্ঠানের কোড নম্বর [ ]

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি)/টেক্সঃ) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড , ঢাকা।

প্রতিষ্ঠানের নামঃ...
পোষ্ট: .... উপজেলা:..জেলা:.............................

বিষয় : পরীক্ষা ২০২১ খ্রিঃ (২০২২ সনের আগস্ট মাসে অনুষ্ঠিত) ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমের বোর্ড সমাপনী পরীক্ষার ফিস এর হিসাব বিবরণী।

<u>বোর্ডের প্রাপ্ত অংশের পরীক্ষার ফি এর হিসাব প্রেরণ :</u>

ক্র: নং	পরীক্ষার প্রকার	পরীক্ষার ফি	নম্বর পত্র ফি	সনদপত্র ফি	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা বাবদ	বোর্ডের মোট অংশ	মোট টাকা
		১	২	৩	৪	৫	৬
০১	১ম পর্ব (প্রবিধান-২০২২)	৪০০/-	৭৫/-	-	২০/-	৪৯৫/- × ছাত্র সংখ্যা	
	৩য় পর্ব নিয়মিত (প্রতিষ্ঠান মূল্যায়ন করবে)	২২৫/-	৫০/-	-	২০/-	২৪৫/- × ছাত্র সংখ্যা	
০২	৫ম পর্ব নিয়মিত	৪০০/-	৭৫/-	-	২০/-	৪৯৫/- × ছাত্র সংখ্যা	
	৪র্থ পর্ব কৃতকার্য বিষয় (১০০/- হারে)	বিষয় সংখ্যা × ১০০	পর্ব সংখ্যা × ৭৫	-	২০/-	কলাম ১+২+৪ × ছাত্র সংখ্যা	
০৩	৭ম পর্ব নিয়মিত	৪০০/-	৭৫/-	-	২০/-	৪৯৫/- × ছাত্র সংখ্যা	
	৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ পর্বে রেফার্ড বিষয় ১০০/- হারে	বিষয় সংখ্যা × ১০০	পর্ব সংখ্যা × ৭৫	-	২০/-	কলাম ১+২+৪× ছাত্র সংখ্যা	
	৫ম ও ৭ম পর্ব পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে চার বা ততোধিক বিষয়ে অনুত্তীর্ণদের পরীক্ষার্থীদের জন্য	৪০০/-	৭৫/-	-	২০/-	৪৯৫/- × ছাত্র সংখ্যা	
০৪	৮ম পর্ব অনিয়মিত	৪০০/-	৭৫/-	১০০/-	২০/-	৫৯৫/- × ছাত্র সংখ্যা (১+২+৩+৪)	
						সর্বমোট সংখ্যা=	

(কথায়...) সর্বমোটঃ

বি:দ্রঃ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার বোর্ড নির্ধারিত ফি এর অতিরিক্ত ফি আদায় করলে আইনুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
ব্যাংক ড্রাফটের বিবরণ :

ক্রমিক নং	ব্যাংক নাম ও শাখা	ব্যাংক ড্রাফটের নং	তারিখ	টাকার পরিমাণ
১.				
২.				
৩.				

(সর্বমোট টাকা কথায় : ....)

মোবাইল নম্বর (অধ্যক্ষের)......................

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সিল

<u>চাহিদা ফরম</u> প্রতিষ্ঠানের কোড নম্বর [ ]

কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠানের নামঃ...

পোষ্ট : .... উপজেলা :..জেলা :..........................

বরাবর,

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড,আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর.ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ : সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি/টেক্সঃ) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৫মতলা), ঢাকা-১২০৭।

....................সালের .... মাসে অনুষ্ঠিত ....

সমাপনী পরীক্ষা পরিচালনার জন্য উত্তরপত্র এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত আনুসঙ্গিক ফরমসমূহের চাহিদা নিম্নে প্রদত্ত হল :

পরীক্ষার নাম	পর্ব	মোট পরীক্ষার্থী সংখ্যা (নিয়মিত)	লিখিত পরীক্ষা বিষয়ের সংখ্যা	মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা (সাধারণ)	পরীক্ষার নাম	পর্ব	মোট পরীক্ষার্থী সংখ্যা (নিয়মিত/অনিয়মিত)	লিখিত পরীক্ষা বিষয়ের সংখ্যা	মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা (লিথো)
এগ্রিকালচার/ ফিসারিজ/ লাইভষ্টক/ ফরেস্ট্রি	৩য়				এগ্রিকালচার/ফিসারিজ / লাইভষ্টক/ ফরেস্ট্রি	১ম			
						৫ম			
						৭ম			
					রেফার্ড				
মোট=					মোট=				
সর্ব মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা					সর্ব মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা				

বি:দ্র: ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম পর্ব রেফার্ড পরীক্ষার্থীগণ সকল পরীক্ষা লিথো খাতায় দিতে হবে।

বিবরণ	কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠানে মজুদ মালামালের পরিমান	বর্তমান চাহিদা	সর্ব মোট চাহিদা
উত্তরপত্র লিথো (মোট উত্তরপত্র+২%)			
উত্তরপত্র সাধারণ (মোট উত্তরপত্র+২%)			
অতিরিক্ত উত্তরপত্র (লিথো)			
অতিরিক্ত উত্তরপত্র (সাধারণ)			
শিরোনামপত্র (বিষয় X পরীক্ষার্থী X ৪)			
করোগেটের সীট (মোট পরীক্ষার্থী X ২)৫০			
ডেসপাস ফরম			
অবগতি ফরম			
বক্স (মোট পরীক্ষার্থী X ১)/২০০			
হাজিরা সীট (মোট পরীক্ষার্থী X ১)			
বান্ডেল লেবেল (মোট পরীক্ষার্থী / ৫০)			
সনদ/নম্বরপত্র উত্তোলনের ফরম			
বহিস্কৃত ফরম নং সংযোজনী-ক-১,খ-২,গ-৩			
অনুপস্থিতি পরীক্ষার্থীর ICR ফরম			

....

কেন্দ্র সচিব ফোন/মোবাইলঃ

কেন্দ্র সচিব স্বাক্ষর ও সীল মোহর